

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАРГИНСКИЙ
АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» имени В.Е. Теплухина**

Документ рассмотрен, одобрен и
утвержден на Совете техникума
Протокол № 01 от «02» февраля 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «КАТТ»
имени В.Е. Теплухина
О.А. Ганнова

Приказ № от «02» февраля 2024 г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в ГБПОУ РО
«КАТТ» имени В.Е. Теплухина на 2024-2025 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны на основании приказа № 457 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Прием в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование.
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную персональные данные поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.7. На 2024-2025 учебный год прием осуществляется на очную форму обучения по специальностям на базе основного общего образования (9 классов):
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования - 25 чел.
- На базе среднего (полного) общего образования (11 классов):
- 38.02.08 Торговое дело – 40 чел.
- На заочное отделение, на базе среднего (полного) общего образования (11 классов):
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования – 20 чел.
- по профессиям на базе основного общего образования (9 классов):
- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства - 25 чел.
 - 38.01.02 Продавец, контролер-кассир - 25 чел.
 - 43.01.09 Повар, кондитер - 25 чел.
 - 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – 25 чел.
- 1.8. Техникум имеет право принимать граждан на обучение, по дополнительным образовательным программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям:
- Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства категории «В», «С», «D», «E», «F»
 - Повар
 - Водитель категории «В»
 - Оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин ЭВМ
 - Сварщик ручной, дуговой сварки плавящимся электродом
 - Продавец продовольственных товаров
 - Кассир торгового зала

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина.
- 2.4. При приеме в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Члены приемной комиссии ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина размещает информацию на официальном сайте техникума <http://pu96kargin.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 3.4.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования) очная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 3.4.2. Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ)

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1—4.5.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина e-mail: KarginPU96@yandex.ru (основной) e-mail: katt-priem2020@yandex.ru (приемная комиссия) или, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Документы, направленные в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования профессиям/специальностям, реализуемым в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина, вступительные испытания не проводятся.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Особых условий проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям/специальностям техникума не создается для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по причине отсутствия вступительных испытаний в техникуме.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании не позднее 15 августа текущего года.

7.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина посредством функционала ЕПГУ не позднее 15 августа текущего года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. **Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.**

7.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

7.5. В случае равного балла при прохождении рейтинга аттестатов, будет учитываться средний балл по профильным предметам, а также результаты индивидуальных достижений.

7.6. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при равных условиях.

7.7. Результаты индивидуальных достижений учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.8. При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала

чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер (Мастера Искусств)»;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области¹⁸».

7.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина осуществляется до 30 ноября текущего года.

7.10. В случае зачисления в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

- ¹Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598).
- ²Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598, 2020, №31, ст. 5062
- ³Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598;2018, № 32, ст. 5130.
- ⁴Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст.3451; 2020, №17, ст. 2701).
- ⁵Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- ⁶Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (Собрание законодательства РФ, 2017, №31, ст. 4765)
- ⁷Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598;2019, №30, ст. 4134.
- ⁸Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.
- ⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.
- ¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.
- ¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.
- ¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035.
- ¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.
- ¹⁴ **Часть 8 статьи 55** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).
- ¹⁵ **Постановление** Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).
- ¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.
- ¹⁷ **Часть 4 статьи 68** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263).
- ¹⁸ **Часть 41 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

