

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАРГИНСКИЙ АГРАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ИМЕНИ В. Е. ТЕПЛУХИНА**

«УТВЕРЖДЕНО»

**Директор ГБПОУ РО «КАТТ»
имени В.Е.Теплухина**

О.А.Ганнова

« 25 » марта 2019г.

Приказ №138 от 25.03.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема на обучение по образовательным программам
среднего образования в
государственном бюджетном профессиональном образовательно
учреждении Ростовской области
«Каргинский аграрно-технологический техникум»
имени В.Е.Теплухина**

Документ рассмотрен,
одобрен и утвержден
Советом учреждения
ГБПОУ РО «КАТТ»
имени В.Е.Теплухина
« 25 » марта 2019г.
Протокол № 3
Локальный акт № 60

ст.Каргинская
2019 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Каргинский аграрно-технологический техникум» имени В.Е. Теплухина (далее ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказом № 1456 Минобрнауки России от 11.12.2015 года);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36»

- Устава ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина.

2. Правила приема в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина самостоятельно.

3. Прием в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц,

имеющих основное общее, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ростовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина.

4. При приеме в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

1. ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://pu96kargin.ru> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра-с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области по каждой профессии;

количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Обучение по программам профессиональной подготовки начинается по мере комплектования группы в течении всего года.

Прием заявлений в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина, поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

обязательные документы для поступления:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

4 фотографии;

2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

обязательные документы для поступления:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.4. Поступающие помимо документов, указанных в 2.1.-2.3. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.5 . Граждане Российской Федерации для обучения по профессиональной подготовке предоставляют:

ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорта);

4 фотографии.

2.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом для обучения по профессиональной подготовке предоставляют:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессию для обучения, по которым он планирует поступать в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина возвращает документы поступающему.

4. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии.

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от

27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, указанные в п. 6.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина.

6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19.1 настоящего Порядка.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина и издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина.

3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е.

Теплухина осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4. При приеме на обучение по образовательным программам в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е.Теплухина учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина осуществляется до 01 октября текущего года.

