

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Каргинский аграрно-технологический техникум»  
имени В.Е. Теплухина

*В помощь молодому педагогу*

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**

# **Особенности проведения учебного занятия в СПО с использованием дистанционных образовательных технологий**

*Разработчики:  
методическая служба  
техникума*

## Аннотация

Методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи педагогическим работникам при использовании дистанционных образовательных технологий при подготовке и проведении занятий.

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273).
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ № 196).
3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
7. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20 марта 2020 г. Министерство просвещения РФ.
8. Рекомендации Минпросвещения России об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23.

## Введение

Сегодня использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе – требование времени. Дистанционная форма обучения все увереннее заявляет о себе, особенно в профессиональном образовании. Давно просчитано, что экономически она более выгодна по сравнению с очной формой. Это еще и более демократичная форма обучения, поскольку любой человек при сравнительно небольших материальных затратах может получить профессию, повысить квалификацию, переориентироваться в профессиональной деятельности, дополнить свое образование новыми областями знаний и т.д.

Понятие дистанционных образовательных технологий раскрыто в законе «Об образовании»:

Дистанционные образовательные технологии - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Также используется определение Е.С. Полат: дистанционное обучение – «это система обучения, основанная на взаимодействии учителя и учащихся, учащихся между собой на расстоянии, отражающая все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, организационные формы, средства обучения) специфичными средствами ИКТ и интернет-технологий».

В законе об образовании: «Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников».

### Понятие цель и задачи дистанционного обучения

Обеспечение реальной возможности получения образования различными категориями обучающихся, в том числе и лицами с ограниченными возможностями здоровья, – это актуальная проблема, решить которую возможно при помощи технологий дистанционного образования.

**Дистанционное обучение (ДО)** — совокупность технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также в процессе обучения.

**Дистанционное занятие** - это форма организации занятия, проводимая в определенных временных рамках, при которой педагог руководит индивидуальной и групповой деятельностью обучающихся по созданию собственного образовательного продукта, с целью освоения основ

изучаемого материала, воспитания и развития творческих способностей (Е.В. Харунжаева).

**Дистанционный педагог** - автор занятия. Он проводит подготовительную работу по созданию учебного образовательного ресурса.

**Цель дистанционного занятия:** освоение учебных программ с использованием дистанционных технологий, с целью формирования у обучающихся навыков творческого, критического мышления, самостоятельности в организации и регулировании собственной деятельности, развитии уровня ИКТ- компетентности.

В процессе обучения учащийся приобретает навык самостоятельного проектирования индивидуальной образовательной стратегии.

**Задачи:**

- формировать у обучающихся навык эффективного поиска и отбора информации, ее структурирования, анализа и оценки, давать оценку информации с точки зрения ее дидактических свойств: достоверности, полноты, ценности, актуальности, динамичности (или статичности);

- формирование навыков самооценивания, сравнения получаемых в автоматическом режиме результатов с прогнозируемыми. Осуществление самокоррекции своей учебной деятельности, развитие навыка рефлексии;

- модернизировать формы педагогического контроля в условиях применения новых средств обучения: сетевых учебных курсов, интерактивных обучающих компьютерных программ, тренажеров, тестов;

- освоения обучающимися новых видов деятельности: работа в тестовом режиме, интерактивный (онлайн) режим.

**Модель структуры дистанционного урока включает в себя следующие элементы:**

• **Мотивационный блок.** Мотивация - необходимая составляющая дистанционного урока, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед студентом. Мотивация быстро снижается, если уровень поставленных задач не соответствует уровню подготовки обучающегося.

• **Инструктивный блок** (инструкции и рекомендации по выполнению задания, урока).

• **Информационный блок** (система информационного наполнения).

• **Контрольный блок** (система тестирования и контроля).

• **Коммуникативный и консультативный блок** (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с учителем и между собой).

## **Этапы организации дистанционного обучения**

### **Планирование проведения урока в онлайн- и офлайн-режимах**

Проектирование урока с применением дистанционных технологий и электронного обучения происходит в несколько этапов.

1. Обращение к календарно-тематическому планированию.

2. Корректировка количества времени, необходимого для изучения данной темы.

3. Определение типа урока.

4. Выбор педагогических технологий и приемов (например, смешанное обучение (модели «Перевернутый класс», «Смена рабочих зон»; кейс-технологии, проектное обучение и т.д.).

5. Отбор образовательных платформ и ресурсов для проведения урока.

Наиболее удобные платформы для проведения вебинаров и веб-конференций: Zoom.us, Microsoft Teams, Google Hangouts, Skype, TrueConf, VideoMost, Talky, Mirapolis, Webinar.ru, eTutorium и другие. Нам нужны те из них, которые допускают живое онлайн-общение через видеосвязь всех участников.

Например, **Zoom** позволяет бесплатно организовать полноценный интерактив в сети с возможностью делить студентов на группы.

Каждая группа будет работать в своем онлайн-кабинете, видеть и слышать друг друга, обсуждать и спорить, иметь общий чат, создавать коллективные заметки на доске для записей, каждый участник может выводить на экран презентации и видео, расшаривать свой экран. Студенты могут подключиться к встрече через телефон с приложения zoom или через компьютер. Педагог может создать в расписании несколько встреч, собрав всех на свою лекцию, потом разделив обучающихся на отдельные рабочие подгруппы, которые в конце снова объединятся в общую итоговую группу, и все это будет действовать онлайн. Платформа позволяет бесплатно подключить до 100 участников.

**Microsoft Teams** предлагает бесплатно доступ к функциям чата, видеозвонков, совместного доступа к файлам, общему хранилищу документов. Одновременно в сети могут работать до 300 человек.

Участники могут видеть и слышать друг друга, проводить обсуждение групповой задачи либо отключить свой звук и видео и внимать установкам педагога. Здесь также можно делиться файлами, презентациями, картинками и ссылками. Участники группы могут совместно работать в режиме реального времени в привычных приложениях Microsoft Office, в том числе Word, Excel, PowerPoint, совместно создавая презентации и тексты. В бесплатной версии несколько ограничены функции модерирования группы, но и этой версии достаточно, чтобы создать активную интерактивную среду. Можно выходить через компьютер или мобильное приложение, первое предпочтительнее по набору доступных функций.

В том же «ВКонтакте» можно не только создать закрытое сообщество класса, чат обратной связи, делиться документами с возможностью скачивания, но и проводить онлайн-трансляции коротких лекций, давать задания и инструкции, запускать обсуждения и проводить опросы, получать продукты работы групп и коллективно обсуждать их в чате. Педагог может размещать в среде самый разный учебный контент – видео, тесты, рисунки, полезные ссылки на внешние ресурсы и т.д. Объемные файлы для групповой работы можно передавать через Google с открытым доступом для всего

класса, [drive.google.com](https://drive.google.com) – самая популярная и простая платформа для совместной работы с документами.

Видеоуроки можно брать на платформах РЭШ, МЭШ, онлайн-школ и видеопорталов Фоксфорд, InternetUrok, Skyeng (английский язык). Лекции читают педагоги и преподаватели вузов, к занятиям доступны тесты, интерактивные приложения. Теоретические блоки обучающиеся могут брать на платформах в виде текстов, видеозаписи коротких лекций педагогов, ваших собственных видеозаписей (вы можете записывать и выкладывать видео).

6. Определение форматов учебного взаимодействия на каждом этапе урока (онлайн-этап с применением ВКС, консультирование в процессе работы с заданием на платформе «Дневник.ру» или в специально созданной для оперативного взаимодействия группе/чате, работа с документом совместного редактирования (например, на платформе «Дневник.ру»), обращение детей к работе с видео/аудиоматериалами образовательных платформ (например, РЭШ, МЭО и др.) и последующее обсуждение, выполнение обучающимися заданий учебника и направление выполненной работы учителю через удобный канал связи (электронная почта, загрузка файлов в «Дневник.ру» и др.).

7. Определение времени работы на каждом этапе ( в совокупности не более 30 минут).

8. Составление технологической карты урока.

9. Составление маршрутного листа для обучающегося по работе на уроке.

10. Продумывание вариантов обратной связи (Каким образом и в какое время дети направляют выполненные работы учителю? Например, загружают файлы в «Дневник.ру», присылают по электронной почте, размещают в специально созданном блоге класса (или группе) и т.д.).

### ***Алгоритм разработки дистанционного занятия***

1. Определение темы дистанционного занятия.

2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).

3. Цели занятия (относительно обучающегося, преподавателя, их совместной деятельности).

4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.

5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.

6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления обучающемуся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

7. Подготовка глоссария по тематике дистанционного занятия.

8. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет)

9. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента занятия. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов обучающихся.

10. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся. Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся 30 минут.

Распределение времени занятия (для онлайн режима):

- Ознакомление с инструкцией – 5 минут;
- Работа в соответствии со сценарием – 20 минут;
- Выполнение индивидуальных заданий по желанию – 10 минут;
- Обсуждение результатов занятия – 10 минут.

11. Подготовка технологической карты занятия, подробного сценария дистанционного занятия.

12. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности студента подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

13. Программирование учебных элементов занятия для представления в Интернете, в случае размещения занятия на веб-сайте.

14. Тестирование занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

15. Опытная эксплуатация занятия.

16. Модернизация занятия по результатам опытной эксплуатации.

17. Проведение занятия.

18. Анализ занятия. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности

как со стороны обучающихся так и дистанционного преподавателя.

Сценарий дистанционного урока может быть представлен в форме технологической карты, в которой прописаны основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т.д.

*Технологическая карта урока – это способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность педагога и деятельность обучающихся.*

### **Критерии оценки и требования к проведению дистанционного урока**

**Внешний порядок урока.** Самым простым и самым элементарным является точное начало и точное окончание урока. Это требование к дистанционному уроку может являться определяющим, т.к. основано на

финансовой дисциплине образовательного учреждения. К внешнему порядку относятся не только его точное начало и окончание, но и предусмотрительность относительно внештатных ситуаций, которые могут возникнуть во время урока.

Во время онлайн-лекции может быть много отвлекающих факторов, поэтому нужны правила, чтобы группа могла эффективно взаимодействовать. Самое первое, что вы должны сделать – это попросить студентов *отключить уведомления* на телефонах, положить телефоны экраном вниз, закрыть все сторонние вкладки, чтобы они не отвлекались.

**Внутренний порядок урока (его структура).** К внутреннему порядку урока отнесем целесообразное распределение урока на этапы, т.е. урок делится на четкие временные отрезки.

При организации ДО нужно отказаться от попытки переложить в дистанционное обучение структуру учебного материала, которую принято реализовывать офлайн.

Сетевой формат занятия не равен обычному уроку, только проведенному онлайн. Ценность сетевого занятия – в совместной деятельности обучающихся. Ситуация обучения задается решением интересной групповой задачи, которая требует поиска информации и алгоритмов, анализа данных, принятия решений, распределения ролей, обсуждения и представления финального продукта. Все это можно организовать в дистанционном формате.

Мы находимся в ситуации неопределенности, которая – как всегда – одновременно дарит и волнения, и шансы. Сейчас можно придумывать, творить, создавать, осваивать новые инструменты. Педагог наконец самостоятелен и автономен в своем педагогическом творчестве.

Если не строить дистанционное обучение по шаблону очного, то на выходе из кризиса мы можем получить другое содержание образования.

Правильно спланированное занятие содержит в каждом из своих этапов цель, мобилизующую обучающихся, стимулирующую процесс учения, побуждающий мотивацию, т.е. обучающиеся должны знать, чего от них требуют, что они должны прочно усвоить.

Структурно хорошо подготовленный урок учитывает уровень подготовленности учащихся, характеризуется четким распределением учебного материала, позволяет учащимся последовательно продвигаться им от одной частной цели урока к другой.

Проблемный подход к обучению, в котором обучающиеся должны совершить по существу те же мыслительные операции, которые характерны и для процесса научного познания:

- понимание проблемной ситуации и осмысление проблемы;
- установление частных вопросов или проблем, поиск предпосылок для решения, выдвижения гипотез, предположений, возможных путей решения или самих решений;
- решение проблемы, оценка решения.



**Соответствие урока дидактическим принципам:** наглядность и точность при выработке представлений и понятий, опора на изученный материал, соответствие упражнений и контрольных заданий данному уроку и т.д.

#### **Учебные средства дистанционного занятия**

Сетевые образовательные ресурсы, являясь средством дистанционного учебного процесса, по своим дидактическим свойствам активно воздействуют на все компоненты системы обучения (цели, содержание, методы и организационные формы обучения) и позволяют ставить и решать сложные задачи педагогики в процессе обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому.

При разработке дистанционного занятия следует принимать во внимание изолированность обучающихся. Учебные материалы должны сопровождаться необходимыми пояснениями и инструкциями. Должна быть предусмотрена консультационная зона, которая позволит обучающемуся задавать вопросы.

Использование качественных графических файлов, оснащенных звуковым сопровождением и анимацией, повышают усвоение материала до 65% (для сравнения: во время обычного объяснения материала усваивается только 5%).

**Требования к обучаемым, непосредственным участникам дистанционного урока,** - иметь навыки пользователя компьютера: уметь набирать текст и создавать рисунки, сохранять их во внешней памяти компьютера, архивировать и разархивировать файлы, уметь пользоваться электронной почтой, программой - просмотрщиком веб-страниц, технологиями гостевой книги и беседы (chat). В случае неподготовленности непосредственных участников дистанционного урока по перечисленным параметрам большая часть работы ложится на локального координатора.

**Активность обучающихся.** Как ее достичь? В первую очередь, создать такие условия, при которых обучающиеся непроизвольно войдут в процесс обучения и будут участниками решаемых задач до конца урока. Для этого целесообразно распределить урок на этапы, позволяющие продвигаться студентам от одной цели к другой, в соответствии с целями всего занятия. Другими словами, в течение всего занятия необходимо поддерживать у обучающихся интерес к занятию, создавать мотивы активизации их деятельности.

Для этого необходимо использовать разнообразные **формы взаимодействия с аудиторией**

**1. Обсуждение материала лекции,** перевернутый класс, моделирование ситуации. Переход на дистанционный формат обучения – хороший повод попробовать что-то новое, например, «перевернуть» вашу лекцию. Термин «перевернутый класс» (или лекция) значит, что вы даете студентам лекционный материал на самостоятельную подготовку – например, они могут читать статьи и/или смотреть видео. Вы также можете поделиться слайдами своей будущей лекции, чтобы студенты смогли лучше ее понять.

Дайте обучающимся четкий дедлайн – к какому времени им изучить материалы. Направьте их самостоятельную работу – создайте группу или чат, расскажите, что там они могут задать друг другу вопросы по материалу, поделиться дополнительной информацией, которую смогут найти, и обсудить ее. Вы сами, если хотите, можете участвовать в этих обсуждениях.

Что же делать на лекции, если вся информация уже есть у студентов? Теперь лекция становится больше похожа на практическое занятие, на котором можно закрепить изученное. Сначала стоит проверить, изучили ли студенты ваши материалы, потом можно разделить их на небольшие группы, в которых они смогут поделиться своим пониманием изученного. Когда вы поймете, что у всех в аудитории примерно одинаковое понимание темы, можно перейти к другой форме работы – это может быть и дальше групповая работа, а может быть, и более классическая лекция, в которой вы даете более углубленные знания по теме. Только не повторяйте то, что студенты уже и так знают – это снизит их мотивацию.

**2. Проведение дискуссии.** Можно организовать и провести дискуссию на учебном форуме. О том, как это сделать можно почитать здесь.

**3. Решение задач у доски.** Можно использовать средства рисования, рисовать там от руки или печатать формулы, например, в Word. Удобно писать от руки на экране планшета. Возможно писать от руки и на бумаге - в этом случае необходимо навести камеру на листок. В аудитории можно продолжить решать задачи на доске, транслируя видео доски.

**4. Написание программного кода,** решение задач в специализированном программном обеспечении.

**5. Проектная работа.** Если ваши практические занятия предполагают работу над проектом, то вы можете воспользоваться сервисом Microsoft Teams.

### **Мотивация деятельности обучающихся**

*Еще А. Дистервег понимал, что "развитие и образование ни одному человеку не могут быть даны или сообщены. Всякий, кто желает к ним приобщиться, должен достигнуть этого собственной деятельностью, собственными силами, собственным напряжением. Извне он может получить только возбуждение... Поэтому самодеятельность - средство и одновременно результат образования".*

Умелая мотивация побуждает в студентах внутренние противоречия, высвобождает сильные динамические тенденции, вызывающих деятельность.

Мотивация достигается реальными целевыми установками обучающихся, заключающихся в создании проблемных ситуаций, которыми могут являться "странные истории", неожиданные факты и т.д. Умелая мотивация позволяет включать учащихся в осознанный процесс познания. Например, соединять познание с опытом обучающихся, побуждать их к познанию и решению проблем, учитывать эмоциональное и рациональное во взаимосвязи и т.д. С этим необходимо тесно связать процессы повторения и закрепления.

Среди всех мотивов учебной деятельности самым действенным является познавательный интерес. Первичной формой познавательного интереса является любопытство, затем появляется любознательность и увлеченность...

Характер занятия должен носить частично-поисковые, эвристические методы с проблемным изложением материала, а также исследовательские методы, позволяющими учащимся самостоятельно решать новые для них познавательные задачи находить новые решения уже известных задач, доказательств теорем и т.д. Порожденные проблемной ситуацией противоречия с необходимостью порождают процесс мышления.

Но самая главная трудность – это вовлечение студентов. Как сделать так, чтобы они посещали и конспектировали все занятия?

Оказалось, это вполне достижимо, если преподаватель не просто рассказывает свой замечательный материал, а постоянно обращается к студентам. В «живой» группе каждый преподаватель задает вопросы, дает самостоятельные задачи, вызывает к доске. В онлайн-формате мы можем делать то же самое, и это позволяет студентам не «засыпать» и не отвлекаться. Назовите студента по имени, попросите, чтобы он написал свой ответ в общий чат, и делайте это почаще. При таком подходе студенты не будут пролистывать новостную ленту в соседнем окне, поверьте.

*Контролируйте* посещаемость студентов так же, как вы делаете это в живой группе. В середине занятия лучше сделать переключку еще раз, задав вопрос и попросив коротко ответить. Например: «Кто согласен с этим – напишите в чате «Да», а кто не согласен – напишите «Нет», кто не уверен – напишите «Нет ответа». По мере появления в чате ответов считайте их (если группа маленькая), и если кто-то не отвечает, спросите: «Вижу мало ответов. Остальные присутствуют на занятии или уже отправились по своим делам»? Это даст студентам сигнал, что от занятия не надо отвлекаться. Если студент пропустил занятие, обязательно свяжитесь с ним и узнайте, по какой причине это произошло и как ему можно восполнить этот пропуск.

Не забывайте просто *напомнить* студентам *о занятии*. Все привыкли, что нужно встать в 7:00, чтобы в 8:00 быть в университете на первой паре. От такого ритма сложно отвыкнуть. Онлайн-занятие перед компьютером пока не вошло в привычку, и студенты могут просто забыть о намеченной паре. Поэтому просто предупредите о занятии (и напомните, что оно обязательное для всех!).

**Домашнее задание** может выполнять различные функции: закрепление полученных на уроке знаний и навыков, обобщения, систематизации либо применения на уроке знаний и умений на практике, обеспечения исходного уровня последующего урока, а также для самостоятельной проработки нового материала, устранения пробелов в знаниях, подготовки к экзаменам или к работе над новым материалом и т.д. При подготовке материалов для домашнего задания предусматривается разноуровневая подготовка обучающихся (дифференцированный, индивидуальный подход).

**Контроль и оценка знаний** должна производиться на каждом уроке. Отечественный и зарубежный опыт применения дистанционного обучения свидетельствует об эффективности жесткой отчетности за каждый изученный учебный элемент.

**Рефлексия**, предусматривающая общий анализ урока, его позитивные и негативные стороны, возникшие проблемы и способы их преодоления. Устная или письменная рецензия на выполненную работу.

### **Эффект присутствия**

Студенты будут более внимательны, если вы создадите «*эффект присутствия*». Вот простые способы, как этого достичь:

1. Здоровайтесь более акцентированно, чем в аудитории. Обычного «здравствуйте, давайте начнем работать» может не хватить. Скажите, что вы рады видеть собравшихся. Посмотрите на состав участников и отметьте, сколько собралось людей – «Нас уже шестнадцать человек, можем начинать»

2. *Комментируйте свои действия*. Например, иногда вам нужно переключить слайд, чтобы показать его на мониторе. Или включить кому-то из участников звук, чтобы спросить о чем-то. Если делать это молча, то возникает неловкость и эффект большой дистанции. А нам, наоборот, нужен эффект присутствия. Можно комментировать свои технические действия. Например, так: «Секунду, я посчитаю, сколько людей в чате ответили «Да», а сколько ответили «Нет». Или: «Минутку, я включу Анне звук. Анна, вы в эфире, вас хорошо слышно. Теперь расскажите, что вы думаете о...»

3. Последний, но, тем не менее, важный пункт из must have дистанционного образования – *оценивание*. Проще всего организовать оценивание или с помощью отправки работ вам на почту (альтернативно – загрузки их на выбранное образовательное пространство), или с помощью использования гугл-форм. Да, гугл-формы можно использовать и для тестов – тогда на них необходимо заранее указать правильный ответ для каждого вопроса. Помимо этого, можно устраивать игровую проверку знаний с помощью бесплатного сервиса Kahoot. А еще он отлично подойдет для сбора развернутой обратной связи в дополнение к вашим занятиям!

### **Управление своим состоянием и вниманием аудитории**

Будьте готовы к тому, что первое время новый формат работы может показаться утомительным.

При возможности не ставьте пары без перерыва друг за другом. Если они идут «сплошь» – обязательно немного отдохните во время короткого перерыва, даже если это всего 10 минут.

Быстро отдохнуть помогают упражнения аутотренинга, они легко гуглятся и их просто освоить. За неделю освоите базовые упражнения, и это уже будет очень хорошее подспорье. Без такого отдыха между занятиями работать в первое время будет сложновато.

Полезно ставить рядом с монитором что-то красивое и приятное глазу: это не будет видно студентам, но будет видно вам. При взгляде на эти предметы мы улыбаемся – и это очень важно при работе онлайн.

Специфика дистанционного формата такова, что люди зачастую кажутся чуть более суровыми, суетливыми, неприветливыми или напряженными, когда их снимает камера. Так что на поддержание комфортной обстановки на занятии стоит обращать особое внимание. Полезно в первое время ставить рядом с монитором зеркало глядя на себя, вы сможете заметить, что

нахмурились. В отличие от очной встречи, у студентов мало возможностей правильно распознать ваши невербальные сигналы. Вы можете хмуриться из-за технических сложностей, а студенты могут принять это на свой счет, напрячься – и это сразу же снизит эффективность работы.

### **Как ускорить обучение?**

1. Делайте «разбор полетов». Обязательно ведите видеозапись своих лекций и семинаров (предупредив студентов, конечно). Это поможет не только подготовить в будущем полноценный онлайн-курс, но и даст возможность при пересмотре записи увидеть свои методические ошибки. Их лучше сразу исправлять, формируя новые привычки.

2. Обсуждайте с коллегами методическую и техническую сторону работы в онлайн-формате. Соберите свою мастер-группу, где это обсуждают.

3. Изучайте лучшие образцы на Coursera, вебинары и видеолекции других коллег, ищите удачные приемы работы.

4. Ищите методические советы и материалы в сети. Делитесь ими с коллегами.

При подготовке учебных материалов для размещения на Web-сайте необходимо учитывать ряд требований:

1. Рекомендуются соблюдать принцип единства при оформлении учебных материалов: выдерживать единую цветовую гамму (рекомендуется использовать не более 3-х цветов), одинаковое использование шрифтов, одинаковые цвета гиперссылок, единый стиль оформления и т.д.

2. Web-страница в среднем не должна превышать по длине трех экранов. Основное разрешение экрана у пользователей 800\*600 пикселей. (Пользователь может иметь различное разрешение монитора у себя на компьютере - количество точек (пикселей) на экране монитора по горизонтали и вертикали).

3. Фон страниц рекомендуется делать белый, буквы - черные.

4. Рекомендуется использовать стандартные шрифты - Times, Arial. Лучше всего ограничиться использованием двух или трех шрифтов для всего курса. Например, основной текст курса шрифт Times New Roman, заголовки раздела и занятия – Arial.

5. Гипертекстовая структура может оказаться очень полезной при чтении, максимально используйте возможности гипертекста; информацию значительного объема следует разбивать на несколько страниц, связанных между собой гиперссылками.

6. Все гиперссылки выделяются одним цветом, например цвет синий с подчеркиванием.

7. Все ссылки на глоссарий выделяются одинаково, одним цветом и возможно курсивом.

8. Возможно размещение гиперссылок в пределах одной web-страницы, например, для быстрого перехода вверх страницы, или в определенное место данной страницы.

9. Текст должен быть коротким или, по крайней мере, поделен на абзацы; текст должен быть удобным для беглого ознакомления. Не следует заставлять студента читать крупные абзацы текста.

Вместо этого лучше использовать небольшие абзацы, подзаголовки и маркированные списки.

10. Рекомендуется использование цвета в курсе, наиболее эффективно выделять отдельные куски текста цветом и отдельные ячейки таблицы или всю таблицу цветом (фон ячейки или фон таблицы).

11. Не рекомендуется использовать подчеркивание в тексте, чтобы не путать с гиперссылками.

12. Каждый графический файл должен иметь текстовую подпись, которая будет видна при отключении графики обучаемым у себя на компьютере. (Пользователь имеет возможность отключить у себя на компьютере прием графических изображений, для ускорения загрузки Web-страницы из сети).

13. Графические элементы должны дополнять текст.

14. Каждая Web-страница должна иметь заголовок раздела (цвет черный) и заголовок занятия (цвет темно синий).

15. Каждая страница может иметь слева вертикальное поле, которое можно использовать для размещения различных подзаголовков, комментариев, графических изображений.

16. На любой Web-странице можно открыть новое окно с просмотром информации в нескольких окнах одновременно или попеременно. Возможно использование фреймовой структуры, когда экран компьютера разбивается на несколько независимых окон (фреймов).

17. Возможно использование звуковых и видео фрагментов.

18. Большие рисунки можно представлять в два приема. Сначала на экране появляется маленький рисунок – уменьшенная копия большого рисунка, при нажатии на маленький рисунок появляется большой рисунок в новом окне. Размер графических файлов оптимизируется для уменьшения загрузки Web-страницы.

Необходимо предусмотреть два режима обучения: online (синхронная) или offline (асинхронная), так как существуют ограничения по времени работы за компьютером.

Использование сетевых образовательных ресурсов в повседневной практике педагога дает возможность разнообразить используемые учебные материалы, организовать учебную деятельность учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, что в значительной степени приводит к повышению эффективности образовательного процесса в целом. Принципы гибкости, модульности и интерактивности, положенные в основу построения дистанционного урока, дают возможность организации учебного процесса на основе индивидуальной образовательной траектории, реализовывать дифференцированный подход к обучающимся с разным уровнем готовности к обучению, тем самым, создавая адаптивную систему обучения.

Использование смартфона для онлайн-обучения связано с большими рисками для здоровья. Использование смартфона сопровождается воздействием на студента целого комплекса неблагоприятных факторов (электромагнитное излучение, маленький экран, малый размер символов и

изображений, невозможность соблюдения рациональной рабочей позы, сильное напряжение мышц шеи и плечевого пояса и др). Работа на смартфоне приведет к выраженному утомлению студента и, в конечном итоге, отразится на состоянии его здоровья. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СМАРТФОНОВ ДЛЯ ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЯ ДОЛЖНО БЫТЬ ПОЛНОСТЬЮ ИСКЛЮЧЕНО!**

Согласно п. 10.18 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" «Непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера должна составлять:

- для студентов 1 курсов (10-11 класс) — 25 минут.

Продолжительность непрерывного использования *компьютера с жидкокристаллическим* монитором на уроках составляет:

- для студентов 1 курсов (10-11 класс) — 35 минут.

**ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ НА ТО, ЧТО РЕГЛАМЕНТИРОВАТЬ НЕОБХОДИМО НЕ ТОЛЬКО НЕПРЕРЫВНУЮ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ С ЭКРАНОМ МОНИТОРА, НО И СУММАРНУЮ ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В ТЕЧЕНИЕ ДНЯ И НЕДЕЛИ.**

Примерные форматы организации учебных занятий

Можно выделить несколько форматов организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Онлайн-урок (предполагается одновременный выход на выбранную платформу или в формат ВКС преподавателя и всех студентов).
2. Офлайн-урок (предполагается работа студента в удобное для него время по маршрутному листу урока).
3. Комбинированный формат работы (предполагает проведение части урока в онлайн-режиме, части – в офлайн или самостоятельной работы с учебником).

Каждый из форматов реализуется в рамках различных типов занятий и моделируется самим преподавателем.

## **I. Занятие открытия (приобретения) нового знания**

Структура занятия открытия нового знания с применением электронного обучения и дистанционных технологий сохраняет все этапы занятия данного типа, проводимого в аудитории: актуализация знаний, этап мотивации к изучению нового, этап освоения нового материала, этап закрепления первичных навыков и др. Для реализации каждого этапа занятия преподавателю предстоит:

Шаг 1. Определить вид деятельности обучающихся. Следует учитывать, что дистанционное обучение иначе расставляет акценты, успешно применяемые методы работы на каждом занятии могут оказаться совершенно не эффективными. Так, например, этап актуализации знаний чаще всего сопровождается проверкой домашнего задания. При дистанционном

обучении всю проверку преподаватель осуществляет заранее, подводя итог предыдущей работы с обучающимися.

**Шаг 2.** Осуществить анализ образовательных ресурсов по теме. В рамках указанного типа занятия открытия нового знания потребуются соответствующие ресурсы (обучающие видео и аудио материалы, презентации, интерактивные контент), способствующие мотивации детей к изучению темы.

Во-первых, преподаватель может осуществить отбор имеющихся образовательных ресурсов: в свободном доступе в настоящее время находятся электронные формы учебников («Юрайт»), цифровой образовательный ресурс, ресурсы цифровой образовательной среды «Мобильное Электронное Образование» др.

Во-вторых, для самостоятельного изучения нового материала студенты могут осваивать материал учебника (бумажной версии), по которому ведется работа в течение учебного года. В-третьих, преподаватель (по желанию) может создать собственный образовательный ресурс по теме (например, аудио или видеолекцию, презентацию, тесты на первичное освоение материала и др.).

**Шаг 3.** Выбрать формат работы по приобретению нового знания. Возможно несколько вариантов работы:

1. Преподаватель объясняет новую тему в режиме онлайн с ВКС. Онлайн-занятия проводятся в четко обозначенное время с одновременным выходом в систему преподавателя и всех обучающихся. Такой платформой для взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи может служить **Скайп** или **Zoom**. Обе платформы позволяют организовать занятие (или его часть). Онлайн-встречи в видео-формате возможны для 100 студентов в течение бесплатных 40 минут. В течение учебного времени преподаватель объясняет новый материал, обсуждает сложные вопросы темы, проверяет первичное усвоение знаний, дает инструкции по дальнейшей работе с образовательными ресурсами (как учебника, так и электронных образовательных ресурсов). Преподавателю необходимо четкое планирование онлайн-урока, поскольку особенности его проведения потребуют эффективного дистанционного взаимодействия, где важна каждая минута привлечения внимания обучающихся к экрану. Целесообразно при объяснении нового материала использовать наглядные формы представления материала, различные способы визуализации информации (интерактивные презентации, видеоролики, инфографика, интеллект-карты, облако слов, лента времени, коллаж и др.).

2. Преподаватель предлагает студентам в режиме онлайн освоить новую тему с помощью предложенного материала (например, видеолекция на платформе, параграф учебника).

3. Преподаватель предлагает приобрести новые знания самостоятельно до занятия (Модель «Перевернутый класс» технологии смешанного обучения).

Главным в данной модели является самостоятельное предварительное освоение обучающимися нового учебного материала, за которым следует второй этап – собственно онлайн-урок, на котором уже не тратится время на



объяснение или представление нового материала учителем, а осуществляется практическое закрепление изученного и отработка сложных вопросов. Проблема, часто возникающая на этом этапе, — неумение обучающихся работать с поисковыми системами, затруднения при регистрации и выполнении работы на предложенном портале. Поэтому обучающимся необходимо четко прописать алгоритм их действий.

**Шаг 4.** Определить вопросы и задания для первичного усвоения знаний. Это могут быть упражнения образовательных платформ, задания учебника, собственные задания преподавателя и др.).

**Шаг 5.** Продумать примерное время работы на каждом этапе занятия и зафиксировать в технологической карте занятия.

**Шаг 6.** Продумать планируемый результат деятельности на каждом этапе занятия.

**Шаг 7.** Определить инструменты обратной связи с обучающимися. Организация обратной связи в дистанционном курсе невозможна без средств онлайн-коммуникации. Индивидуальные комментарии учителя к выполненным работам, разбор и обсуждение типичных ошибок, выяснение причин затруднений при изучении того или иного материала, мнения студентов о работе большей частью реализуются именно на их основе. При этом следует и другие способы организации обратной связи:

1. комментарии в специально созданной группе (например, WhatsApp), чате;

2. комментарии и заметки в форуме в блоге группы;

3. комментарии на виртуальной доске (созданной с помощью сервисов web 2.0, например, Linoit);

4. пересылка файлов и сообщений (например, по электронной почте);

5. подготовка и направление обучающимся текстовых и аудиорецензий на выполненные работы;

6. комментарии с использованием традиционной телефонной связи и IP-телефонии;

7. комментарии с использованием видеоконференцсвязи (например, скайп).

**Шаг 8.** Оформить с учетом проработанных механизмов построения занятия технологическую карту. Предлагаем примерный вариант технологической карты:

Этап урока	Вид деятельности обучающихся	Учебный контент и его тип	Примерное время работы с контентом	Инструменты обратной связи	Планируемый результат
------------	------------------------------	---------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------

**Шаг 9.** Разработка маршрутного листа для обучающихся.

Независимо от режима (онлайн или офлайн) проведения занятия, преподаватель должен передать обучающимся маршрутный лист занятия или инструкцию по освоению материала данного занятия, которые включают:

формулировку ключевого вопроса занятия, который должен мотивировать обучающихся в изучении нового материала и придать этой работе лично-значимый смысл;

указание на то, что обучающиеся должны запомнить; включение опорного материала для запоминания;

указание на место размещения образовательного ресурса, а также где в учебном материале целесообразно остановиться и осуществить первичное закрепление знаний посредством прямого повторения или формулировки частичных выводов;

акценты на фрагментах содержания, задействованного в контрольных тестах урока;

критерии оценивания результатов;

рекомендации по выполнению домашнего задания.

Примерный вариант формы маршрутного листа представлен в таблице:

Этап урока	Задача	Учебный контент (стр., №, ссылки и др.)	Планируемый результат/критерии оценивания	Обратная связь	Вопросы, комментарии
------------	--------	---	---	----------------	----------------------

### **Занятие закрепления знаний, умений, навыков**

Данный тип занятия направлен на закрепление полученных знаний. При проектировании занятия и составлении технологической карты в условиях применения дистанционных технологий и электронного обучения преподавателю рекомендуется наряду с уже обозначенными рекомендациями дополнительный алгоритм действий.

**Шаг 1.** Отбор образовательных платформ для формирования богатого банка тренировочных упражнений и заданий различного типа.

**Шаг 2.** Применение модели «Смена рабочих зон» с целью чередования видов деятельности обучающихся и образовательных ресурсов.

**Шаг 3.** Продумывание индивидуальной образовательной траектории работы на занятии студентами с различными образовательными возможностями.

При соблюдении дидактических условий построения занятия закрепления знаний одни обучающиеся получают задание на дополнительное освоение текстовых блоков и выполнение тестовых заданий, а обучающиеся, которые, по мнению преподавателя, успешно освоили новый материал, могут получить задание на практическое использование полученных знаний в нестандартных условиях.

В этом случае само задание составляет преподаватель и предлагает его выполнить в формате «прикреплённый файл». Преподаватель должен оценить работу обучающегося в режиме офлайн и вручную проставить отметку в электронный журнал.

**Шаг 4.** Подготовка дополнительного материала для отработки навыков.

**Шаг 5.** Учет в занятии типов заданий, используемых в ВПР или на промежуточной аттестации и т.д.

**Шаг 6.** Отбор эффективных форм контроля за выполнением заданий.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения требует четко организованного и понятного обучающимся контроля за усвоением учебного материала, сроков и способов доставки выполненных работ с учетом технических возможностей.

Следует обратить внимание на возможности автоматической проверки контрольных заданий по теме на образовательных платформах. При этом преподавателю необходимо анализировать образовательные результаты обучающихся и организовывать дальнейшую работу с учетом конкретных ошибок. Необходимо предусмотреть индивидуальное и групповое консультирование детей по сложным вопросам и темам.

При составлении собственных заданий преподавателю необходимо учитывать дистанционный формат работы студентов и риск невыполнения задания или выполнения путем списывания, копирования, заимствования чужого ответа. На образовательных платформах (чаще всего) это исключено в силу индивидуальной для каждого обучающегося подборки заданий. Здесь же преподавателю целесообразно предусмотреть задания проблемного характера, требующие авторского решения.

В случае проведения занятия в режиме онлайн для закрепления знаний по теме преподавателю целесообразно задать всей группе 1—2 вопроса, получить в общем форуме ответы на них и обсудить полученные результаты.

Каждая работа студента должна быть проверена преподавателем. Согласно Методическим рекомендациям Министерства просвещения РФ преподавателю необходимо «выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых и аудиорецензий, устных онлайн-консультаций». Индивидуальное продвижение каждого обучающегося группы должно ежедневно анализироваться преподавателем для планирования дальнейшей эффективной работы по дисциплине, МДК.

## Урок обобщения и систематизации знаний

**Организация групповых форм работы.** В условиях дистанционного обучения особую роль играет организация групповых форм обучения, особенно при подготовке и проведении урока обобщения и систематизации знаний. Во-первых, объединение в группы в рамках учебной деятельности проходит с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Например, студенты, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, могут быть приглашены в одну группу на онлайн-консультирование или выполнение специально подобранных или созданных преподавателем заданий. По этому же принципу может работать и группа студентов, проявивших свои способности и добившиеся успехов в учебной деятельности. Для обучающихся целесообразно провести интеграцию учебной и внеурочной деятельности и использовать время для организации коллективной проектной работы, создания совместного продукта.

Для организации групповой работы потребуются создание собственной интерактивной цифровой среды, выбор платформы для взаимодействия (виртуальные доски, E-mail, Скайп, Zoom и др.), сервисов коллективного редактирования документа, интерактивного медиаконтента, широкого спектра образовательных ресурсов (коллекций, курсов, каталогов, электронных библиотек – информация размещена на сайте ТОИПКРО), создание блогов проекта для организации коммуникации, обсуждения идей и представления совместных образовательных продуктов.

Для преподавателя проект (в том числе учебный) – это интегративное дидактическое средство развития, обучения и воспитания, которое позволяет вырабатывать и развивать специфические умения и навыки проектирования у детей. Целесообразно в условиях дефицита реального общения вместо учебного материала обучающимся предложить работу над коллективным проектом, где каждый сможет попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Важно определить четкие сроки выполнения проекта и формы представления работы.

Большое значение имеет и разработка индивидуального проекта. Для студента это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала, проявления себя индивидуально. Проектная работа – это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной самими обучающимися. В условиях дистанционного формата работы (где мотивация студентов к учебной деятельности и навыки самоорганизации достаточно низкие) организация проектной деятельности может дать свой положительный результат.

Тематику учебного проекта следует соотносить с изучаемыми в данный период времени темами/разделами. Если раздел программы рассчитан на 4-6 часов, то проект станет итоговым результатом освоения соответствующей части программы. При малом количестве часов, отводимых на изучение темы, можно рассмотреть возможность разработки интегрированного (междисциплинарного) проекта.

Важнейшую группу образовательных результатов составляет полученный и осмысленный обучающимися опыт практической деятельности. В урочное время деятельность обучающихся организуется как в индивидуальном, так и в групповом формате. Сопровождение со стороны педагога должно быть направлено на отход от формы прямого руководства к форме консультационного сопровождения и педагогического наблюдения за деятельностью с последующей рефлексией.

## Литература

1. Теория и практика дистанционного обучения: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учебн. заведений / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева; Под ред. Е. С. Полат // М.: Издательский центр «Академия», 2004. — 416 с.- стр.17)

Интернет-ресурсы:

2. Знакомство с Moodle // MoodleLearn. Как создать сайт с системой дистанционного обучения URL: <http://moodlelearn.ru/course/view.php?id=18>
3. Термины и определения дистанционного обучения // rudocs.exdat.com URL: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-140798.html>
4. Педагогические основания концепции дистанционного обучения // Лаборатория дистанционного обучения URL: <http://distant.ioso.ru/library/publication/con7.htm>
5. Приоритеты дистанционного обучения и самоконтроль получаемых знаний // Publishing house Education and Science s.r.o. URL: [http://www.rusnauka.com/10\\_NPE\\_2010/Pedagogica/62080.doc.htm](http://www.rusnauka.com/10_NPE_2010/Pedagogica/62080.doc.htm)